

# BELEID





## Inhoud

Brondocumenten .....	3
Meerjarenbeleidsplan .....	4
Alcoholbeleid.....	9
Veiligheidsbeleid .....	10
Gedragsregels.....	12
Privacy .....	14



## **Brondocumenten**

Dit beleidsdocument vormt met de statuten en het huishoudelijk reglement de formele basis van Stichting Dorpshuis Ansen “Bastogne”:

- statuten van “Stichting Dorpshuis Ansen” d.d. 5 juni 2007
- Huishoudelijk Reglement de Bastogne v20190317

## **Adres**

Stichting Dorpshuis Ansen “Bastogne”

Dwingelerweg 2a

7964 KK Ansen

0522-475473



## Meerjarenbeleidsplan

### Doelstelling

De stichting heeft tot doel het exploiteren van het Dorpshuis “Bastogne”, gevestigd te Ansen. De stichting stelt zich daarbij tot doel een multifunctionele accommodatie te bieden voor sociaal culturele activiteiten in het dorp Ansen.

Bij de exploitatie zal rekening worden gehouden met de wensen en belangen van de personen, clubs en verenigingen die gebruik maken van het dorps huis.

### Activiteiten

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het onderhouden van het perceel en het pand aan de Dwingelerweg nr.2A te Ansen
- zorgdragen voor de inrichting van het bovengenoemd pand, waaronder:
  - bestemming, indeling en aankleding;
  - aanschaffing, onderhoud en vernieuwing van de inventaris
- het dagelijks besturen van gemeld dorps huis, waaronder:
  - het opstellen en handhaven van regels voor verhuur en gebruik;
  - de personele bezetting
  - in- en verkoop van drank- en etenswaren
  - het financiële beheer
  - het zelf initiëren van sociaal-culturele activiteiten in het dorps huis.

### Doelgroepen

Het dorps huis staat in principe open voor:

- alle verenigingen, organisaties, buurtschappen en groepen uit de schoolkring Ansen , zowel voor hun bestuur- en ledenbijeenkomsten als voor bijeenkomsten gericht op de bevolking van Ansen.
- activiteiten rond het jaarlijkse Anser feest
- activiteiten van dienstverlenende instellingen gericht op het dorp Ansen.
- voorlichting- en informatiebijeenkomsten gericht op de bevolking van Ansen.
- cursussen en andere educatieve activiteiten gericht op de bevolking van Ansen
- kleine familiefeesten en festiviteiten van persoonlijke aard, maximaal 12 per jaar met een maximum van 30 volwassenen, een en ander conform het door de gemeenteraad van De Wolden in 2014 vastgestelde gemeentelijk beleid .
- Verenigingen en organisaties buiten het dorp Ansen kunnen ruimtes in het dorps huis huren wanneer dit niet ten koste gaat van de voornoemde activiteiten. Zulks ter beoordeling van het bestuur.



## **Voorzieningen**

Het dorps huis beschikt over drie ruimtes waar bijeenkomsten kunnen worden gehouden:

- De voorzaal, groot 120 m<sup>2</sup>, waar maximaal 80 mensen een plek kunnen vinden. Deze ruimte heeft een bar en is uitgerust met een beamer, geschikt voor presentaties. Tevens kunnen via een blue ray DVD speler films worden vertoond. In de ruimte bevindt zich ook een biljart met officiële wedstrijdafmetingen.
- De bovenzaal, groot 60 m<sup>2</sup>, geschikt voor bijeenkomsten van kleinere omvang. (maximaal 20 personen)
- De Toneelzaal, groot 142 m<sup>2</sup>, geschikt voor ca. 120 personen. Deze ruimte beschikt over een podium, een bar en een professionele geluidsinstallatie. Aansluitend is een kleedruimte voor de acteurs.
- Het dorps huis heeft een keuken waar kleine gerechten kunnen worden klaargemaakt. Buiten is er een terras, 3 verlichte Jeu de Boulesbanen en een feestterrein van circa 1 hectare. Er is een krachtstroomverbinding mogelijk tussen het dorps huis en het feestterrein. Op het terrein bevindt zich ook een boomgaard met authentieke Drentse rassen. Bij het dorps huis is ruime parkeergelegenheid, zowel voor auto's als voor fietsen. Er een vaste telefoonlijn (tel 0522- 475473) en een draadloze internetverbinding (wifi).

## **De exploitatie van het dorps huis**

Het dorps huis wordt in principe gerund door vrijwilligers en is niet commercieel van opzet, een sluitende exploitatiebegroting volstaat. Puur commerciële activiteiten zoals bruiloften en grote partijen vinden er niet plaats. Gelet op de gemaakte afspraken met de buurt wordt (geluid) overlast, met name in de late uren, zoveel mogelijk voorkomen. Er geldt een strikt handhavingsbeleid met betrekking tot het gebruik van alcohol, aan jongeren onder de 18 wordt geen alcohol verstrekt. Bij grote evenementen wordt aan jongeren waarbij twijfel is over de leeftijd een plastic armbandje om de pols bevestigd.

De jaarlijkse gemeentelijke subsidie is geoormerkt en uitsluitend bestemd voor groot onderhoud aan gebouw en inventaris. De Stichting Dorps huis Ansen "Bastogne" heeft daartoe een bestemmingsreserve in het leven geroepen waaruit dit onderhoud betaald kan worden. Om dit planmatig en systematisch te laten verlopen, is er een meerjaren onderhoudsplan gemaakt. Uiteraard beschikt het gebouw over de voorgeschreven nooduitgangen en brandblusapparatuur. Tevens is een AED beschikbaar met daarom heen een groep goed opgeleide vrijwilligers die per SMS kunnen worden opgeroepen.

## **Tarieven, openingstijden**

Bij gebruik van de ruimtes voor groepen buiten Ansen gelden de volgende regels:

De huur van de voorzaal of de Toneelzaal is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De ruimte moet opgeruimd en bezemschoon worden opgeleverd. Voor de consumpties wordt het normale



tarief betaald. Het is niet mogelijk een ruimte te huren / te gebruiken met medeneming van eigen drankjes.

De bediening wordt verzorgd door barvrijwilligers vanuit het dorps huis. Kleine hapjes (bitterballen, etc.) kunnen door het Dorpshuis worden geserveerd.

Maaltijden worden niet door het dorps huis verzorgd. Eventueel kan de huurder daarvoor zelf een cateringbedrijf inschakelen. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de huurder/organisator van het evenement. Voor het gebruik van de keuken-apparatuur en couverts wordt tevens een tarief per persoon tafelgeld in rekening gebracht, afhankelijk van de omvang van maaltijd.

Het dorps huis voert een actief beleid op het gebied van duurzaamheid en wil daarbij een voorbeeldfunctie vervullen voor de inwoners van Ansen. Alle halogeenspotjes zijn vervangen door dimbare LED lampen en het dak van de toneelzaal is voorzien van 48 zonnepanelen. Het dorps huis kan nu in zijn eigen behoefte aan elektriciteit voorzien. Een helder display in de hal maakt de energiebesparing continu zichtbaar.

## **Organisatiestructuur**

### **Het bestuur van de Stichting Dorpshuis Ansen “Bastogne”:**

- bepaalt het algemeen beleid
- stelt het beleidsplan en de jaarlijkse begroting vast en beslist over investeringen conform de bepalingen in de statuten
- stelt het jaarlijkse activiteitenplan vast
- werkt mee aan de planning, organisatie en uitvoering van bijzondere activiteiten in het dorps huis

### **Het dagelijks bestuur:**

- neemt besluiten over de verhuur van ruimtes als het gaat om bijzondere evenementen, niet opgenomen in het activiteitenplan,
- vertegenwoordigt de stichting naar buiten,
- ondersteunt de beheerder bij de uitoefening van zijn functie,
- regelt klein onderhoud, zowel in als rond het gebouw,
- ziet toe op het naleven van de huisregels,
- bereidt de vergaderingen van het algemeen bestuur voor.

### **De beheerder(s) is (zijn) verantwoordelijk voor:**

- de verhuur van de ruimtes
- de inkoop van drank en etenswaren
- het openen en sluiten van het gebouw
- het maken van een activiteitenagenda met een rooster voor de inzet van de barvrijwilligers
- het maken van een schoonmaakrooster
- het plaatsen van de maandagenda's op de website van ansen.eu
- het naleven van de huisregels



### **De vrijwilligers**

De exploitatie van het dorps huis staat of valt met de inzet van een gemotiveerde groep vrijwilligers. Het bestuur prijst zich gelukkig dat er een groot aantal barvrijwilligers beschikbaar zijn. Deze barvrijwilligers zijn geregistreerd conform de horecaverunning, en beschikken over een IVA certificaat (instructie verantwoord alcoholgebruik). Zij hebben als taak het uitserveren van drank en kleine etenswaren gedurende de openingstijden van het dorps huis. Er zijn instructies beschikbaar voor het gebruik van de apparatuur van het dorps huis. Er wordt naar gestreefd dat alle verenigingen die gebruik maken van het dorps huis zelf vrijwilligers leveren die bardienst kunnen draaien bij hun eigen verenigingsactiviteit. Voor een groot aantal clubs is dat ook het geval. Voor de overige activiteiten wordt een maandrooster gemaakt voor de inzet van vrijwilligers. Voor het onderhoud van het buitenterrein (parkeerplaats, feestterrein, erfbeplanting) is ook een onderhoudsploeg van vrijwilligers beschikbaar.

### **Vrijwilligersbeleid**

Er zijn vrijwilligers actief: in het bestuur, het dagelijks beheer, bij de exploitatie van de bar, het schoonmaken en bij het (tuin)onderhoud. Nieuwe vrijwilligers worden ingewerkt door ervaren vrijwilligers. Alle vrijwilligers zijn W.A. verzekerd via de gemeente. Jaarlijks worden de vrijwilligers gefêteerd met een feestavond waarbij een feestelijke maaltijd wordt geserveerd. Niet alleen de bevolking maar ook het vrijwilligersbestand vergrijst. Bij de werving van nieuwe vrijwilligers wordt verjonging nagestreefd.

## **Voorwaarden scheppende activiteiten**

### **Donateurs**

Om de exploitatie van het dorps huis ook op langere termijn sluitend te houden is er jaarlijks een donateursactie. Inwoners en oud-inwoners van Ansen wordt de mogelijkheid geboden jaarlijks een bijdrage te storten op rekening van de Stichting Vrienden van het Dorps huis Ansen. De donateurs worden jaarlijks aangeschreven middels een brief met verantwoording van de bestedingen in het afgelopen jaar. Eens in de vijf jaar worden alle inwoners van Ansen aangeschreven.

### **Marketing en publiciteit**

Het bestuur zet een breed scala aan middelen in om het dorps huis te promoten en het activiteitenaanbod onder de aandacht van de inwoners van Ansen (en soms ook de regio) te brengen. Dat gebeurt onder meer via de website. Alle activiteiten die in het dorps huis plaats vinden zijn te vinden op de website [www.ansen.eu](http://www.ansen.eu). U vindt daar de maandkalender met een doorklik naar specifieke informatie over de activiteiten op een bepaalde dag. Op de website staat ook vermeld hoe u ruimtes kunt reserveren. Activiteiten verschijnen ook op de dorpsagenda van de website. Belangrijk is ook de “direct mail”: van veel dorpsbewoners hebben we het e-mailadres, onderverdeeld in doelgroepen zodat we de juiste personen kunnen attenderen op voor hen interessante activiteiten. We maken persberichten om belangrijke activiteiten aan te kondigen en schrijven verslagen over succesvol verlopen activiteiten. Het jaarprogramma wordt gepubliceerd in de huis aan huis krant “De Aanser Wiezer”. We doen onderzoek onder de inwoners om de belangstelling voor nieuwe



activiteiten te peilen. Als we nieuwe activiteiten organiseren passen we principes van sociale marketing toe. We organiseren open dagen.

### **Programmacommissie**

Het dorps huis biedt met de beschikbare accommodatie volop kansen voor een breed sociaal-cultureel aanbod. Via een uitbreiding van het bestuur is in een programmacommissie in het leven geroepen om zo'n breed aanbod gestalte te geven. De programma commissie neemt initiatieven , probeert nieuwe activiteiten op te zetten en nieuwe vrijwilligers bij de organisatie daarvan te betrekken. Een goede afstemming met de VVVo en de Vrouwen van Nu met betrekking tot hun activiteitenprogramma is daarbij essentieel.

In de eerste jaren van het bestaan van het dorps huis werd het vooral gebruikt door de reeds langer bestaande verenigingen in Ansen. Maar in de loop van de jaren zijn er tal van nieuwe initiatieven ontstaan zoals de bridgeclub, de maandelijkse filmavonden, het biljarten, het klaverjassen en jokers, Jeu de Boules jeugd toneel, etc. Zo was er een internet cursus, een Drenthe cursus, snoeicursus, biljarten voor beginners, digitale fotobewerking en een reanimatie cursus (voor bediening van de AED). Van belang is ook dat het dorps huis als stembureau voor het dorp Ansen wordt gebruikt.

Bij de meeste activiteiten ligt de nadruk op de ontmoeting- en recreatiefunctie. Dat is ook de belangrijkste functie van het dorps huis. Naast verdere uitbreiding van het aantal recreatieve activiteiten wil het bestuur via de programmacommissie in de komende jaren wederom aandacht besteden aan de culturele en de educatieve functies.

Ontmoeting en recreatie, bijvoorbeeld:

- het organiseren van een biljarttoernooi,
- het organiseren van een cabaretavond

Belangenbehartiging:

- het in samenwerking met de werkgroep Duurzaam Ansen organiseren van diverse voorlichtingsavonden rond het thema duurzaamheid
- Uiteraard is er altijd ruimte voor incidentele activiteiten zoals het stembureau, gemeentelijke voorlichtingsavonden, politieke debatavonden. Ook initiatieven vanuit de Anser bevolking zullen zoveel mogelijk worden gehonoreerd.





## Alcoholbeleid

- Dorpshuis Ansen “Bastogne” beschikt over een actuele drank- en horecaverunning.
- Dorpshuis Ansen “Bastogne” zorgt er voor dat haar barvrijwilligers adequaat zijn opgeleid en geïnstrueerd.
- Minimaal twee vrijwilligers zijn in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en de overige barvrijwilligers hebben de IVA cursus met succes gevolgd.
- Dorpshuis Ansen “Bastogne” brengt het thema “verantwoord alcoholgebruik” regelmatig onder de aandacht via de website en bij de barvrijwilligers.
- Dorpshuis Ansen “Bastogne” neemt duidelijk stelling waar het gaat om alcoholgebruik onder jongeren onder de 18 jaar. Alcohol schenken aan jongeren onder de 18 jaar kan en mag absoluut niet. Alleen personen van 18 jaar en ouder mogen alcoholhoudende drank nuttigen.
- Barvrijwilligers van Dorpshuis Ansen “Bastogne” schenken geen alcohol voor zichzelf in tijdens uitvoering van deze vrijwilligerstaak.
- Dorpshuis Ansen “Bastogne” staat het niet toe dat zelf meegebrachte alcoholhoudende drank geconsumeerd wordt in het dorpshuis of elders op het terrein van het Dorpshuis.
- Dorpshuis Ansen “Bastogne” staat het niet toe dat in het dorpshuis gekochte alcoholhoudende drank elders wordt genuttigd dan in het dorpshuis of op het terras (dus ook niet op de parkeerplaats). Alleen met de nadrukkelijke toestemming van het bestuur kan hier in zeer bijzondere gevallen van worden afgeweken.
- Dorpshuis Ansen “Bastogne” wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.



## **Veiligheidsbeleid**

Onder orde en veiligheid verstaan we dat het bestuur van het dorps huis er op toeziet dat gebruikers, vrijwilligers en beheerder(s) zich onbekommerd kunnen bezighouden met hun activiteiten en dat de voor een bar typische omstandigheden niet bepalend mogen zijn voor de sfeer en de beleving van andere aanwezigen.

### **Verantwoordelijkheid**

Het bestuur van het dorps huis is verantwoordelijk voor die veilige situatie. Naast concrete eisen die de Arbo- wet stelt aan veilige (werk)omstandigheden, gaat het hier ook om de zogenaamde sociale veiligheid. Heldere huisregels en de handhaving daarvan bevorderen orde en veiligheid in een accommodatie.

### **Bedreigingen**

Diverse factoren kunnen een bedreiging vormen:

#### **Barexploitatie**

Alcoholgebruik kan voor problemen zorgen. De opbouw van het verzorgingsgebied. Door de aanwezigheid van veel verschillende doelgroepen qua leeftijd, cultuur en interesses, kan een verschillend gebruik van bar. Bijvoorbeeld een groep van een yogacursus versus (lawaaige) jongeren die behoefte hebben aan een pilsje na afloop van hun activiteit. Het dorps huis moet uiteenlopende activiteiten voor verschillende doelgroepen combineren. Die activiteiten zijn niet alleen verschillend, ze trekken ook een ander publiek naar het dorps huis.

### **Sfeer**

Het dorps huis moet er veel aan gelegen zijn een bedrijfscultuur te ontwikkelen die garant staat voor een goede, herkenbare en ‘eigen’ sfeer. De gebruikers, maar ook de ouders van jeugd die gebruik maakt van het dorps huis, zullen terecht verlangen dat er toezicht is op zaken en personen en dat onregelmatigheden worden voorkomen.

### **Maatregelen**

Het houden van overzicht en controle op de gang van zaken in het dorps huis met veel verschillende gebruikers met hun eigen ‘cultuur’ stelt uiteraard andere eisen dan aan een klein dorps huis waar iedereen elkaar kent en de sociale controle groot is. Het voorbeeldgedrag van medewerkers en bestuur, de faire aanpak van problemen overeenkomstig de bekende huisregels en het eventuele lik op stuk beleid zullen in alle gevallen bepalend zijn voor de sfeer en daarmee voor de orde en veiligheid. Maatregelen die de orde en veiligheid kunnen stimuleren en handhaven zijn o.a:

Het opstellen van adequate en duidelijke huisregels. Deze moeten niet alleen een plaats krijgen in de het huishoudelijke reglement, maar ook op diverse plaatsen in de accommodatie goed zichtbaar worden opgehangen.

De openingstijden van de bar en het soort gebruik (wel of geen alcohol) strikt te handhaven.



In de contracten met de gebruikers kan aandacht worden gegeven aan de cultuur van de accommodatie, bijvoorbeeld door te wijzen op omgangsvormen en verantwoord alcoholgebruik.

Qua aard onverenigbare activiteiten (denk aan het muziekkorps naast de kaartclub) moeten zodanig worden ingeroosterd dat ze elkaar niet in de weg zitten.

Er kan worden overwogen conflicterende activiteiten af te stoten en te verwijzen naar meer geschikte accommodaties.



## **Gedragsregels**

1.      Geen enkele bezoeker mag jegens andere bezoekers, waaronder ook gebruikers van ruimte(n) binnen het dorpshuis of leden van werkgroepen hinder of overlast veroorzaken. Bij wangedrag of vandalisme wordt diegene voor bepaalde tijd de toegang ontzegd. Bij schade toegebracht aan eigendommen van de vereniging of derden, dient een schadeloosstelling te worden betaald. Wanneer een kwestie niet in der minne kan worden geschikt, zal aangifte plaatsvinden bij justitie.
2.      Het is ten strengste verboden verdovende middelen van welke soort dan ook, zoals bedoeld in de Opiumwet, binnen het dorpshuis te gebruiken, te bereiden, te verwerken, te verkopen, af te leveren, te verstrekken, te vervaardigen of aanwezig te hebben. Wanneer één of meer van bovenstaande handelingen geconstateerd wordt/worden volgt verwijdering alsmede ontzegging van de toegang voor (on)-bepaalde tijd en zal de politie hiervan in kennis worden gesteld.
3.      Alcoholgebruik is uitsluitend toegestaan ten tijde dat de bar geopend is. De bar is uitsluitend geopend tijdens de activiteit en binnen een uur voor en na de activiteit.
4.      Het roken, in welke vorm dan ook is niet toegestaan in het dorpshuis. Bij het niet naleven hiervan kan de roker uit het gebouw worden verwijderd en kan de toegang voor enige tijd worden ontzegd.
5.      Het in bezit hebben van wapens of voorwerpen welke voor wapen kunnen doorgaan is binnen het dorpshuis ten strengste verboden. Bij constatering zal in alle gevallen en onmiddellijk de politie (justitie) worden gewaarschuwd en kan de toegang permanent worden ontzegd.
6.      De bezoeker dient zich te richten naar de aanwijzingen van de beheerder, medewerkers of beherende vrijwilliger.
7.      De bezoeker dient alle vigerende voorschriften betreffende veiligheid en openbare orde na te leven.
8.      Het is de bezoeker niet toegestaan ruimten te betreden die in gebruik zijn bij andere gebruikers(groepen) of die door andere groepen zijn gehuurd.
9.      Het bestuur of het beheer van het dorpshuis kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, vermissing van, of schade aan goederen van bezoekers.
10.     Het is niet toegestaan, anders dan met toestemming van het bestuur of de beheerder, voorwerpen in de ruimte(n) aan te brengen.
11.     De bezoeker zal de ruimte(n) op het moment van sluiting of op het moment dat de beherende vrijwilliger, de beheerder of een bestuurder dit verzoekt, de ruimte(n) verlaten en in ordelijke staat achterlaten.



12. De bezoeker is aansprakelijk voor de schade, toegebracht aan gebouw en inventaris door hem persoonlijk of door de aanwezige personen bij door hem georganiseerde activiteit in het gebouw.
13. Het nuttigen van eigen, meegebrachte dranken in de ruimten van dit gebouw en de daarbij horende terreinen, is niet toegestaan. Het nuttigen van alcoholische drank op de openbare weg in de nabijheid van het gebouw kan aanleiding zijn om dit te melden bij de politie.
14. Bezoekers dienen bij vertrek uit het gebouw de door hen bezochte ruimte(n) schoon en opgeruimd achter te laten.
15. Bezoekers dienen de aanwijzingen van beheerder of van een bestuurslid stipt op te volgen.
16. Bezoekers dienen bij vertrek uit het gebouw de nachtrust in de directe omgeving niet te verstoren door overmatig geluid in de vorm van luidruchtig praten, toeteren en vol gas wegrijden met brommer of auto.
17. Het niet opvolgen van deze gedragsregels kan weigering van de toegang tot het dorps huis voor kortere of langere tijd tot gevolg hebben. Een besluit daartoe wordt door het bestuur genomen.



## Privacy

### Algemeen

Stichting Dorpshuis Ansen verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren.

In deze privacy verklaring geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Dorpshuis Ansen.

### Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over u zeggen. Bijvoorbeeld uw naam, adres en leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar u herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld uw adres of e-mailadres, maar bijvoorbeeld ook uw voornaam samen met uw geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Foto's en video's worden in dit kader ook gezien als persoonsgegevens.

### Verwerkt Stichting Dorpshuis Ansen persoonsgegevens?

Ja. Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dit zijn in ons geval de volgende gegevensgroepen:

1. Donateurs van Stichting Dorpshuis Ansen (NAW-gegevens, e-mailadres, IBANrekeningnummer en contributiebedrag);
2. Bestuursleden en beheerder van Stichting Dorpshuis Ansen (NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en bestuursfunctie);
3. Contactpersonen van partijen met wie wij samenwerken zoals andere organisaties, relaties, gemeentelijke/provinciale instanties etc. (organisatie, naam, e-mailadres en telefoonnummer);
4. Vrijwilligers en deelnemers aan de activiteiten van Stichting Dorpshuis Ansen (naam, e-mailadres en telefoonnummer);

### Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

De stichting is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens. Afhankelijk van de gegevensgroepen is hiervoor een andere beheerder aangesteld:

1. Donateurs: De donateur administratie wordt uitgevoerd door de penningmeester van Stichting Dorpshuis Ansen en staat op een beveiligde computer. Deze computer is beveiligd met een wachtwoord (bekend bij de penningmeester) en security patches worden, zodra deze beschikbaar zijn, toegepast. De computer is tevens voorzien van een adequate virusbescherming. Elke keer dat er mutaties worden gedaan, wordt ook een back-up van de gegevens gemaakt. Deze back-up wordt op een beveiligde computer bewaard en/of er wordt



een back-up veiliggesteld op een USB-stick, die separaat van de computer wordt bewaard op een afgesloten plaats welke alleen bekend is bij de bestuursleden;

2. Bestuursleden, contactpersonen, beheerder en vrijwilligers: Deze gegevens worden beheerd door de secretaris. Het betreft hier een digitale administratie op een met een wachtwoord (alleen bekend bij de secretaris) beveiligde computer met adequate virusbescherming;
3. Beheerder: De beheerder beheert persoonsgegevens van de vrijwilligers. Deze gegevens staan op een beveiligde computer met wachtwoord en adequate virusbescherming. Bij de verwerking van deze persoonsgegevens is de beheerder gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

### **Waarvoor verwerkt Stichting Dorpshuis Ansen deze gegevens?**

De persoonsgegevens die Stichting Dorpshuis Ansen verwerkt, worden uitsluitend gebruikt voor de volgende doeleinden:

1. Bestuursleden: Deze gegevens worden vastgelegd vanuit wet- en regelgeving, om vast te kunnen stellen wie beslissingsbevoegd is en wie waarvoor aangesproken kan worden;
2. Vrijwilligers: Deze gegevens worden vastgelegd om vrijwilligers in te kunnen schakelen voor het uitvoeren van diverse activiteiten;
3. Gebruikers: Deze gegevens worden vastgelegd voor facturering en om contact op te kunnen nemen wanneer nodig.

### **Verwerkt Stichting Dorpshuis Ansen ook bijzondere persoonsgegevens?**

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, religie, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras. Stichting Dorpshuis Ansen verwerkt deze gegevens niet.

### **Hoe gaat Stichting Dorpshuis Ansen met mijn persoonsgegevens om?**

Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig en niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de stichting of het doel waarvoor zij dienen. Uw persoonsgegevens worden niet met derden gedeeld zonder uw toestemming. Als een mail verstuurd wordt naar meerdere personen, worden de e-mailadressen in de BCC geplaatst.

### **Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?**

Afhankelijk van de gegevensgroepen is hiervoor een andere gemachtigde aangesteld:

1. Bestuursleden: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de secretaris;
2. Vrijwilligers: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de beheerder van en worden op verzoek beschikbaar gesteld aan bestuursleden die belast zijn met de uitvoering van



activiteiten waarvoor de betreffende vrijwilliger(s) word(t)(en) ingezet. Alleen de gegevens welke op dat moment noodzakelijk zijn worden verstrekt aan de betreffende bestuursleden. De bestuursleden zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te respecteren;

3. Beheerder: De persoonsgegevens van de beheerder(s) kan/kunnen worden ingezien door de bestuursleden/secretaris.

### **Hoelang worden mijn gegevens bewaard?**

Gegevens gerelateerd aan uw lidmaatschap worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om statistische informatie, zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijke voorschriften.

### **Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?**

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Stichting Dorpshuis Ansen gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

### **Kan ik zien welke gegevens Stichting Dorpshuis Ansen van mij verwerkt?**

U kunt een verzoek indienen bij de secretaris van om deze gegevens in te zien. De secretaris is bereikbaar via [secretaris.dorpshuisbastogne@gmail.com](mailto:secretaris.dorpshuisbastogne@gmail.com).

### **Waar kan ik terecht met een vraag, klacht of een verzoek tot correctie of wissen van gegevens?**

Voor bovengenoemde zaken kunt u zich richten tot het bestuur, via [secretaris.dorpshuisbastogne@gmail.com](mailto:secretaris.dorpshuisbastogne@gmail.com) of [voorzitter.dorpshuisbastogne@gmail.com](mailto:voorzitter.dorpshuisbastogne@gmail.com). Het bestuur zal deze verzoeken behandelen zoals is beschreven in de geldende wet- en regelgeving. Mocht uw vraag, klacht of verzoek niet naar wens zijn afgehandeld, dan hebt u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Wijzigingen**

Stichting Dorpshuis Ansen behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy statement. Het verdient aanbeveling om het privacy statement op te vragen bij de secretaris, zodat u van de wijzigingen op de hoogte bent.